

# Registro de Usuarios

[Enfermería Nefrológica es la revista Oficial de la Sociedad Española de Enfermería Nefrológica]

# Registro de Usuarios

## Revista “Enfermería Nefrológica”

### Introducción

Bienvenido a la plataforma de la revista “Enfermería Nefrológica”, a través de la cual podrá registrarse para enviarnos sus manuscritos, recibir nuestras notificaciones, consultar nuestra revista y acceder como posible revisor.

Para ello:

- Deberá ir a la web: [www.enfermerianefrologica.com](http://www.enfermerianefrologica.com)
- Desde la página principal podrá Iniciar sesión en la revista o registrarse

### Registro

Si desea registrarse en nuestra web debe acceder por el apartado “Registrarse” de la misma.



Una vez accedemos, pulsamos en “Registrarse” y abrimos el formulario de registro.

The image shows a registration form with the following fields: 'Nombre usuario' (twice), 'Contraseña' (twice), and a link for '¿Has olvidado tu contraseña?'. There is a checkbox for 'Mantenerme conectado'. At the bottom, there are two buttons: 'ENTRAR' and 'REGISTRARSE', with the latter being circled in yellow.

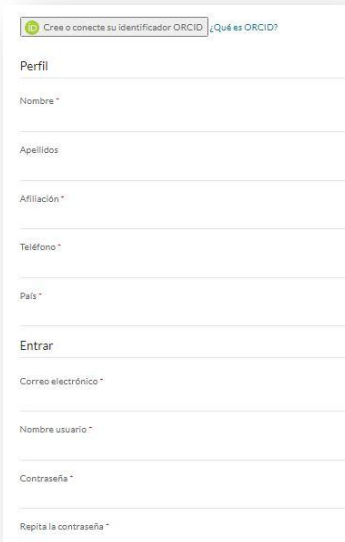
El registro se puede realizar también a través del identificador Orcid, lo cual explicaremos más adelante.

Introduciremos en el formularios los datos que se nos vayan solicitando; nombre, apellidos, afiliación o centro de trabajo, teléfono, país, correo electrónico, nombre de usuario y contraseña.

Es importante puntualizar que la inclusión del apellido debe hacerse tal como se quiere que aparezca a la hora de la publicación.

El campo “usuario” sólo admite minúsculas y números. No debe ponerse en este campo ninguna palabra que identifique al autor como su nombre o apellido (p. ej: aperez, antoniom).

Para terminar se nos solicita que aceptemos la Ley Orgánica de Protección de Datos, así como que indiquemos si se quiere recibir las notificaciones que difunda la web (esta opción es para aquellas personas que quieran estar informadas de las noticias que se produzcan en la revista, así como de la publicación de los distintos números).



Crear o conectar su identificador ORCID [¿Qué es ORCID?](#)

Perfil

Nombre \*

Apellidos

Afiliación \*

Teléfono \*

País \*

Entrar

Correo electrónico \*


Nombre usuario \*

Contraseña \*

Repita la contraseña \*

**Recordarle que en el registro deberá proporcionar los datos con los que será identificado a la hora de publicar los artículos que envíe a la plataforma.**

Aunque en esta revista los evaluadores de manuscritos son elegidos por su comité editorial, en algunas ocasiones, se permite a quien esté interesado ofrecerse para ser evaluador externo. Por lo que aunque normalmente no estará activo, en ocasiones nos podremos encontrar que la revista nos da la opción de registrarnos pulsando en la opción: “Sí, solicitar el rol Revisor/a externo”.



Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la declaración de políticas.

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

¿Estaría dispuesto a revisar envíos para esta revista?

Sí, solicitar el rol Revisor/a externo.

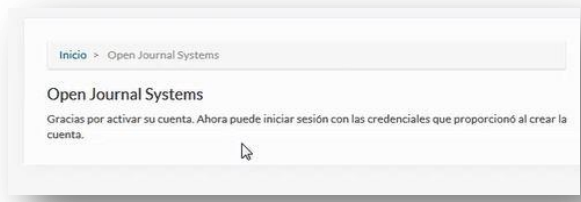
Intereses de revisión

No soy un robot

REGISTRARSE ENTRAR

En intereses de revisión habrá que especificar la temática en que somos expertos para que la asignación de trabajos sea sobre esta materia.

Por último se tica el captcha de “No soy un robot” y se le da al botón azul que pone “Registrarse”.



La plataforma nos enviará un correo para que activemos la cuenta en que nos acabamos de inscribir. Una vez pulsemos en el link que nos llega en el email recibido, quedará definitivamente realizado el registro.



Una vez finalizado la inscripción accedemos por el apartado “Entrar” del lado derecho del cabecero de la web, introduciendo nuestro usuario y clave. Ya estaremos dentro de la plataforma.



Inicio / Entrar

Nombre usuario  
XXXXXXXX

Contraseña  
\*\*\*\*\*

¿Has olvidado tu contraseña?

Mantenerme conectado

**ENTRAR** REGISTRARSE

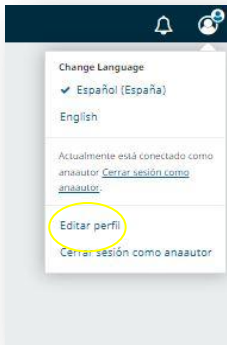


Al ser nuestro registro inicial nosotros recomendamos ir a “Editar mi perfil” para dejar todo configurado para posibles sesiones.

## Editar Perfil

El perfil se distribuye en distintos apartados, que es recomendable tener completados.

Asimismo arriba a la derecha se accede a una pequeña ayuda para facilitar los movimientos por la web.



Los distintos apartados en los que se divide el perfil son:

- Identidad
- Contacto
- Tareas
- Público
- Contraseña
- Notificaciones
- Llave API

### Identidad

En este apartado se podrán modificar los datos personales e incluso adoptar un “Nick”, o nombre de usuario. Recordad que es fundamental que el nombre y apellido aparezcan de la misma manera con la que el autor quiera ser reconocido por la comunidad científica, normalmente suele ser apellidos juntos unidos por un guión medio, o sólo uno de los apellidos.

Perfil

Identidad Contacto Tareas Público Contraseña Notificaciones Llave API Ayuda

Nombre usuario  
anaa

Nombre

Nombre \*  Apellido

Como prefiera que la describan

Nombre público preferido

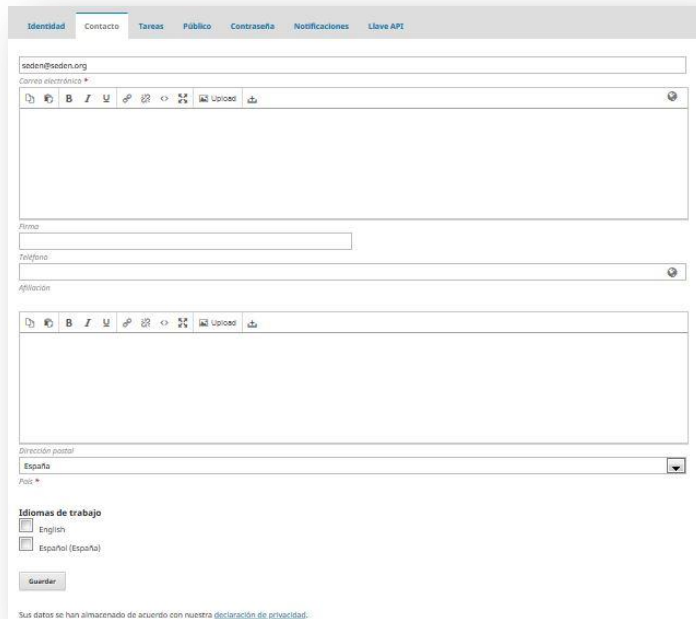
**Guardar**

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [política de privacidad](#)

\* Campos obligatorios

## Contacto

En este apartado se podrán introducir los datos personales, email, teléfono, lugar de trabajo, etc, así como el idioma en el que se quiera visualizar este lugar de trabajo (da sólo la opción Español e Inglés).



The screenshot shows the 'Contacto' (Contact) tab of a user profile. The form includes the following fields and options:

- Correo electrónico:** A text input field containing 'soden@soden.org'.
- Correo electrónico:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and image upload.
- Apellido:** A text input field.
- Teléfono:** A text input field.
- Aplicación:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and image upload.
- Dirección postal:** A text input field containing 'España'.
- País:** A dropdown menu.
- Idiomas de trabajo:** A section with two checkboxes: 'English' (unchecked) and 'Español (Español)' (checked).
- Guardar:** A button at the bottom of the form.

At the bottom of the form, there is a small text notice: 'Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#)'.

## Tareas

En este apartado se pueden ver los roles que se tienen asignados dentro de la revista al registrarte. La plataforma por defecto da de alta como usuario (lector) por lo que si quiere mandar un trabajo es imprescindible que se registre como autor. En caso de que el registro haya sido realizado por un evaluador éste deberá tener marcado el rol de revisor externo.

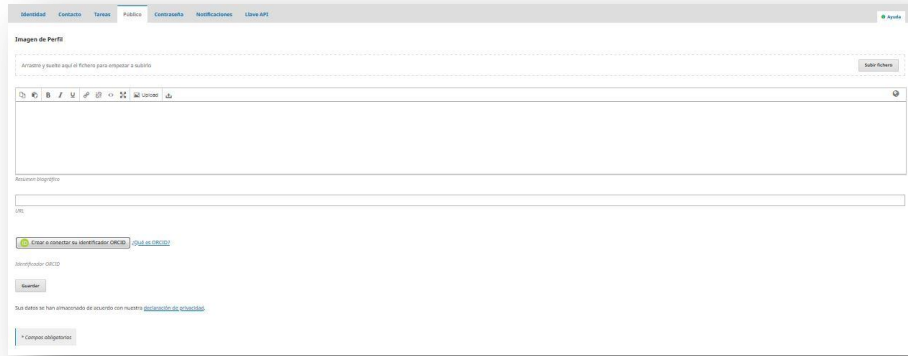


The screenshot shows the 'Tareas' (Tasks) section of the user profile settings. The form includes the following elements:

- Tareas:** A section with three checkboxes: 'Lector/a' (unchecked), 'Autor/a' (checked), and 'Revisor/a externo' (unchecked).
- Intereses de revisión:** A text input field.
- Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).**
- \* Compo obligatorio:** A label indicating that the 'Intereses de revisión' field is required.
- Guardar:** A button at the bottom right of the form.

## Público

En este apartado, se podrán introducir datos de carácter público como pueden ser una imagen de perfil, un pequeño resumen bibliográfico o el identificador Orcid.



## Contraseña

Desde este apartado se podrá cambiar la contraseña en un perfil determinado.

## Notificaciones

Desde este apartado se podrá configurar la manera en la que desea recibir notificaciones desde la aplicación.



## Avisos públicos

Permite elegir entre las dos opciones expuestas en cada uno de los ítems:

### Nuevo aviso

- Habilitar este tipo de notificaciones
- No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones

### Se publicó un número

- Habilitar este tipo de notificaciones
- No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones

## Eventos de los envíos

### Se ha enviado un nuevo artículo: "Título".

- Habilitar este tipo de notificaciones
- No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones

### Se ha enviado un nuevo artículo para el cual hay que asignar un editor/a

- Habilitar este tipo de notificaciones
- No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones

### Los metadatos de "Título" han sido modificados

- Habilitar este tipo de notificaciones
- No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones

### Conversación añadida

- Habilitar este tipo de notificaciones
- No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones

### Actividad de la conversación

- Habilitar este tipo de notificaciones
- No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones

### Resumen del informe estadístico

- Habilitar este tipo de notificaciones
- No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones

## Revisar eventos

### Un revisor ha hecho comentarios acerca de "Título"

- Habilitar este tipo de notificaciones
- No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones


## Editores/as

### Resumen del informe de estadísticas

- Habilitar este tipo de notificaciones
- No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones

## Llave API

Permite el acceso a cuentas de aplicaciones externas a través de una llave API, que debe ser proporcionada por dichas cuentas.

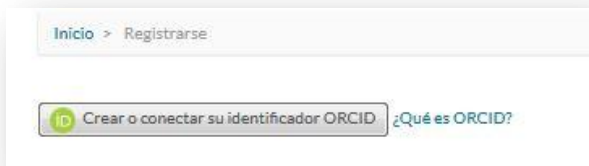


The screenshot shows a user interface for managing API keys. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Identidad', 'Contacto', 'Tareas', 'Público', 'Contraseña', 'Notificaciones', and 'Llave API'. The 'Llave API' tab is selected. Below the navigation bar, there are two checkboxes: 'Permite el acceso a esta cuenta a aplicaciones externas con la llave API (API Key)' and 'Generar una nueva llave API'. Below these checkboxes, there is a text input field containing the word 'Ninguno'. Underneath the input field, the text 'Llave API' is displayed. At the bottom of the form, there is a 'Guardar' button.



# Registrarse a través de un Orcid

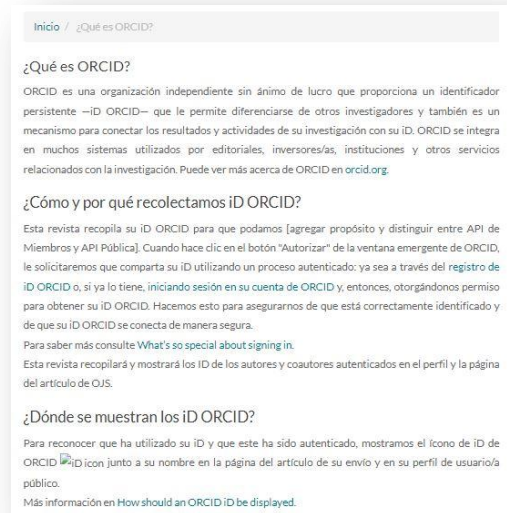
La web permite registrarse conectando a través de un identificador Orcid. ¿Para qué nos sirve esta opción? Al comienzo del formulario, se nos da la opción de registro con el identificador Orcid.



Par a aquellas personas que no sepan lo que es el Orcid, hay un link donde se indica “Qué es”, “Cómo”, “Por qué” se recogen estos identificadores y “Dónde” se muestran.

Si se decide hacer el registro conectando con el identificador Orcid se contará con la ventaja de poder exportar a esta plataforma los artículos publicados en la web de la revista “Enfermería Nefrológica”.

Para registrarnos de esta manera hay que acceder a través del botón “Crear o conectar su identificador ORCID”, que nos lleva a la página de ORCID <https://orcid.org> donde hay que acceder a iniciar sesión y poner nuestro correo electrónico y nuestra clave.

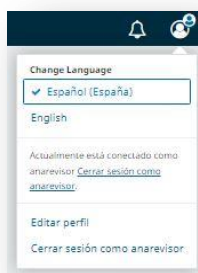


Una vez se accede al perfil que se tenga creado en Orcid, sin cerrarlo, volvemos a la web de la revista y hacemos el registro de una manera normal. Acabado el registro deberemos validar el mismo, y para ello habrá que ir a nuestro correo, entrar en él y buscar el email que habremos recibido de la revista. Una vez lo tengamos abierto habrá que pulsar en el enlace que viene para terminar de activar nuestra cuenta.



Volvemos a la página principal de la revista y pulsamos en “entrar” accediendo con nuestro usuario y contraseña.

Una vez dentro nos dirigimos a nuestro perfil. Arriba a la derecha, nos posicionamos en nuestro usuario.



Y dentro de “Ver perfil” nos vamos al apartado “Público”, desde allí pulsamos nuevamente en crear y conectar su identificador Orcid, introducimos nuestro usuario y contraseña y veremos relacionado ya nuestro Orcid en la plataforma.



Con esta sincronización entre nuestro registro en la revista y nuestro identificador Orcid conseguimos que se muestre públicamente en la página nuestro Orcid ofreciendo información relevante para socializar con otros investigadores, así como la exportación de los datos de nuestros artículos publicados en Enfermería Nefrológica a la plataforma Orcid, quedando registrado automáticamente en nuestro perfil de esta web, de esta manera se unifican las publicaciones asociadas al código de la persona autora, y también nos permite importar y exportar referencias de bases de datos y otros perfiles de información académica asociados a Orcid como DOI o Scopus.

Si quiere saber más sobre el ORCID puede consultar nuestro documento pinchando [aquí](#).

Si quiere saber cómo registrarse conectándose a Orcid puede consultar este [video](#)

## Iniciar Sesión

Una vez se haya realizado el proceso de registro en la web de “Enfermería Nefrológica”, no se tendrá que volver a realizar más.

En caso de olvidar la contraseña, la web le dará la opción de recuperarla.

Aquellas personas que se hayan registrado sólo para recibir las notificaciones de la revista y saber cuando estarán publicados los nuevos números, recibirán dicha información en sus correos y no tendrán que logarse para poder consultar la revista, ya que la misma se publica en un entorno de código abierto regido bajo una licencia de uso y distribución “Creative Commons Reconocimiento 4.0 Internacional” (BY NC 4.0).

Las que lo hayan hecho para poder enviar un manuscrito o para evaluar, deberán logarse cada vez que accedan a la plataforma para poder acceder a la parte privada de su perfil en la web.



